

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная
общеобразовательная школа № 6 г.Искитима Новосибирской области

Принято педагогическим Советом

Протокол № ____ от ____ . ____ . ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 6 г.Искитима

В.А. Бочкарев

Приказ № ____ от ____ . ____ . ____

ПРАВИЛА

отчисления (выбытия) и исключения обучающихся из МБОУ ООШ № 6 г.Искитима Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части отчисления (выбытия) обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основная общеобразовательная школа № 6 г.Искитима Новосибирской области (МБОУ ООШ № 6 г.Искитима);
- обеспечения конституционных прав граждан на получение общего образования;
- регулирования процесса отчисления (выбытия) и исключения обучающихся из МБОУ ООШ № 6 г.Искитима;

1.2. Отчисление (выбытие) и исключение обучающихся из МБОУ ООШ № 6 г.Искитима осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 (в редакции от 18.08.2008), Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 N 1237 (в редакции от 18.08.2008), муниципальными правовыми актами города Искитима, настоящими Правилами

2.Правила отчисления (выбытия) обучающихся

2.1. Отчисление (выбытие) обучающегося из образовательной организации может производиться по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего общего образования с получением документа государственного образца.
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения получения образования обучающимся в другой образовательной организации города, реализующей образовательные программы соответствующего уровня;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города);

- в связи с изменением форм получения образования, в случае если выбранные формы не закреплены в Уставе образовательной организации (для обучающихся на ступени среднего общего образования);

- желание обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, оставить образовательную организацию до получения им общего образования;

- желание выбрать другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, формы получения обучения и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- в связи с призывом в ряды Российской Армии;

- в связи с направлением обучающегося в специальную учебно-воспитательную организацию или воспитательно-трудовую колонию по решению суда.

2.2. Отчисление (выбытие) обучающихся из образовательной организации в связи с завершением основного общего образования с получением документа государственного образца оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета. Аттестаты о основном общем образовании или справки установленного образца выдаются обучающимся за их подписью в книге учета и записи аттестатов или в книге регистрации выдачи справок. В личных делах обучающихся делаются необходимые записи, и они направляются в архив на хранение.

2.3. Отчисление (выбытие) обучающегося по желанию его родителей (законных представителей) для продолжения получения образования обучающимся в другой образовательной организации города, реализующем образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется в следующем порядке:

- родители (законные представители) подают директору образовательной организации заявление о выдаче личного дела своего ребёнка, указывая причину выбытия и наименование образовательной организации, в которой он будет продолжать обучение. На этом заявлении должна быть виза согласования директора (приложение 1) той образовательной организации, куда переходит обучающийся, подтверждающая факт, что ребёнок будет действительно принят в это учреждение, или вместе с заявлением о выдаче личного дела предоставляется копия заявления о приеме ребёнка в другое образовательное учреждение, но так же с визой директора, подтверждающей, что ребёнок будет принят в это учреждение;

- образовательная организация издаёт приказ с указанием причины выбытия обучающегося и места, куда выбывает обучающийся;

- оформляется выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации (при выбытии в течение учебного года);

- в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о его выбытии;

- личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

- в алфавитную книгу вносятся необходимые записи в соответствии с указаниями по её ведению и делается отметка о выдаче личного дела обучающегося за подписью родителей (законных представителей).

Образовательная организация, из которой отчислен (выбыл) обучающийся, обязано в течение недели получить подтверждение о фактическом зачислении обучающегося в другую образовательную организацию (приложение 2).

Образовательная организация, куда перешёл обучающийся, обязана в течение недели направить (возможно по факсу) подтверждение о зачислении обучающегося (приложение 2).

При переходе обучающегося в ОСОШ, образовательная организация, из которой выбыл обучающийся, обязана в трёхдневный срок письменно проинформировать об этом управление образования администрации города Искитима (далее – Управление образования).

Отчисление (выбытие) обучающихся в связи с переходом в специальные (коррекционные) образовательные организации, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и по заключению городской психолого – медико – педагогической комиссии.

2.4. Отчисление (выбытие) обучающегося в связи с переменой места жительства (выездом за пределы города) осуществляется в следующем порядке:

- родители (законные представители) подают директору образовательной организации заявление о выдаче личного дела своего ребёнка, указывая в нем причину выбытия, точное название населённого пункта, куда выезжает ребёнок, предполагаемое место (образовательная организация) дальнейшего обучения ребёнка;

- образовательная организация издаёт приказ с указанием причины выбытия обучающегося и места, куда выбывает обучающийся;

- оформляется выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации (при выбытии в течение учебного года);

- в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о его выбытии;

- личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

- в алфавитную книгу вносятся необходимые записи в соответствии с указаниями по её ведению и делается отметка о выдаче личного дела обучающегося за подписью родителей (законных представителей).

По истечении 7 дней с момента выбытия обучающегося образовательная организация направляет письмо в управление образования указанного в заявлении населенного пункта с просьбой подтвердить обучение выбывшего обучающегося.

2.5. Отчисление (выбытие) обучающихся в связи с изменением формы получения образования (в случае если выбранные формы не закреплены в Уставе) применимо для обучающихся на ступени среднего общего образования, не освоивших образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённых в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности по одному предмету.

Порядок отчисления (выбытия) обучающегося по данному основанию следующий:

- образовательная организация, в полномочиях которой Уставом закреплено принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года или о переводе условно переведённых обучающихся по мере ликвидации задолженности по одному предмету, принимает решение о продолжении получения обучающимися образования в других формах (кроме очной). Решение принимается на основании итогов учебного года или результатов ликвидации задолженности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- образовательная организация незамедлительно информирует управление образования и родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении о продолжении им получения образования в иных формах с указанием причин принятия этого решения;

- образовательная организация предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося информацию о возможных иных формах получения образования в образовательных организациях города;

- родители (законные представители) подают директору образовательной организации заявление о выдаче личного дела своего ребёнка, указывая причину выбытия и наименование образовательной организации, в котором он будет продолжать обучение в иных формах (кроме очной). На этом заявлении должна быть виза согласования директора той образовательной организации, куда переходит обучающийся, подтверждающая факт, что ребёнок будет действительно принят, или вместе с заявлением о выдаче личного дела предоставляется копия заявления о приеме ребёнка в другую образовательную организацию, но так же с визой директора, подтверждающей, что ребёнок будет принят в эту образовательную организацию;

- образовательная организация издаёт приказ с указанием причины выбытия обучающегося и наименования образовательной организации, куда выбывает обучающийся;

- оформляется выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации (при выбытии в течение учебного года);

- в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о его выбытии;

- личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

- в алфавитную книгу записи обучающихся вносятся необходимые записи в соответствии с указаниями по её ведению и делается отметка о выдаче личного дела обучающегося за подписью родителей (законных представителей).

Образовательная организация, из которой отчислен (выбыл) обучающийся, обязана в течение недели получить подтверждение о фактическом зачислении обучающегося в другую образовательную организацию.

Образовательная организация, куда перешёл обучающийся, обязано в течение недели направить (возможно, по факсу) подтверждение о зачислении обучающегося (приложение 2) с указанием формы получения образования.

2.6. Отчисление обучающегося, желающего оставить образовательную организацию до получения им общего образования допускается только в отношении обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста. Решение об отчислении такого обучающегося принимается в обязательном порядке по согласию родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Искитима (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и управления образования администрации г.Искитима.

Порядок отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, желающего оставить образовательную организацию до получения им общего образования следующий:

- родители (законные представители) подают директору образовательной организации заявление о выдаче личного дела своего ребёнка, указывая в нём причину – нежелание продолжать обучение;

- образовательная организация готовит на основании заявления родителей (законных представителей) обоснованное представление с просьбой рассмотреть вопрос о

согласовании отчисления обучающегося и направляет его одновременно в комиссию по делам несовершеннолетних и управление образования администрации г.Искитима.

- представление, согласованное управлением образования, рассматривается на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

- в случае согласования комиссией по делам несовершеннолетних и управлением образования администрации г.Искитима отчисления обучающегося учреждение издаёт приказ с указанием причины выбытия обучающегося. Основаниями для издания приказа на отчисление обучающегося являются заявление родителей (законных представителей) и постановление комиссии по делам несовершеннолетних о согласовании вопроса на отчисление обучающегося из учреждения.

в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о его выбытии; личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

в алфавитную книгу вносятся необходимые записи в соответствии с указаниями по её ведению, и делается отметка о выдаче личного дела обучающегося за подписью родителей (законных представителей).

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, Управлением образования администрации г.Искитима, в компетенции которого находятся вопросы трудоустройства несовершеннолетних, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.7. Отчисление (выбытие) обучающегося из учреждения в связи с призывом в ряды Российской Армии оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего обучающегося с указанием причины выбытия, а также на основании документа из военного комиссариата города Искитима, подтверждающего факт призыва обучающегося в ряды Российской Армии. В личном деле обучающегося делаются необходимые записи, и оно направляется в архив на хранение.

2.8. Отчисление (выбытие) обучающегося из учреждения в связи с направлением его в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию оформляется приказом директора на основании решения суда. В личном деле обучающегося делаются необходимые записи, и оно направляется в архив на хранение.

2.9. В случае, если фамилия заявителя (при отчислении (выбытии) по любому из оснований) не совпадает с фамилией выбывающего ребёнка, в заявлении должно быть указано, кем приходится заявитель этому ребёнку (дедушка, бабушка, тётя, дядя, брат, сестра и т.д). При этом заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, согласно которой родители (законные представители) уполномочивают данного человека забрать личное дело их ребёнка. Доверенность должна быть удостоверена организацией (отделом кадров), в которой доверитель работает, либо жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства, либо администрацией местного органа управления, либо нотариально.

В предоставляемой доверенности должны быть данные паспорта, как доверителя, так и лица, которому выдана доверенность. Согласно статье 186 Гражданского кодекса РФ срок действия доверенности не может превышать трех лет; при отсутствии срока

действия доверенности, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, недействительна.

3.Правила исключения обучающихся из школы

3.1. Исключение обучающегося из учреждения является видом дисциплинарного взыскания, применяющегося к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, в случае совершения им неоднократно грубых нарушений Устава учреждения.

Исключение обучающегося рассматривается как право, а не обязанность учреждения.

3.2. Учреждение определяет порядок исключения обучающегося из учреждения в соответствии с настоящими Правилами и закрепляет его в локальном акте. В этом локальном акте учреждение в обязательном порядке определяет:

- положения Устава, нарушение которых можно расценивать как грубое нарушение;
- что относится к понятию «меры воспитательного характера»;
- признаки неоднократности совершаемых нарушений.

3.3. Решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимает орган управления учреждения. Данный орган должен быть представлен директором учреждения, который, являясь высшим должностным лицом учреждения, наделен всеми необходимыми полномочиями, и органом самоуправления, в полномочиях которого Уставом учреждения закреплено принятие решения об исключении обучающегося.

3.4. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и управления опеки и попечительства.

3.5. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации г.Искитима.

3.6. Процедура исключения обучающегося должна осуществляться в определенном порядке, который включает следующие этапы:

- фиксирование фактов грубых нарушений Устава образовательного учреждения, проверка последствий данных нарушений, установление причин их совершения;
- обсуждение проступков обучающегося на заседании органа самоуправления учреждения и принятие решения об исключении обучающегося из учреждения;
- незамедлительное информирование Управления образования администрации г.Искитима, комиссии по делам несовершеннолетних и родителей (законных представителей) обучающегося об его исключении из учреждения;
- получение от комиссии по делам несовершеннолетних согласия на исключение обучающегося;

- заслушивание мнения родителей (законных представителей) обучающегося;
- издание приказа об исключении обучающегося за совершение неоднократно грубых нарушений Устава учреждения с указанием причины данного решения;
- оформление для обучающегося (его родителей) справки о периоде обучения в учреждении с указанием реквизитов приказа об исключении, а также выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью учреждения (при исключении в течение учебного года);
- в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о его выбытии;
- личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);
- в алфавитную книгу вносятся необходимые записи в соответствии с указаниями по её ведению, и делается отметка о выдаче личного дела обучающегося за подписью родителей (законных представителей).

3.7. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Управлением образования администрации г.Искитима и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.8. Исключение обучающегося, совершившего неоднократно грубые нарушения Устава учреждения, допускается только в отношении обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста. Данная норма является императивной и расширительному толкованию не подлежит. К обучающемуся, которому не исполнилось 15 лет, учреждение применяет любые меры наказания, кроме исключения. При этом учреждение обязано не только использовать собственный потенциал воспитательных мер, но и привлекать к участию в них органы и организации, занимающиеся проблемой предотвращения правонарушений несовершеннолетних.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при отчислении (выбытии) и исключении обучающихся из МБОУ ООШ № 6 г.Искитима

В случае возникших разногласий при отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации г.Искитима, либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

3.9.1. По решению Управляющего Совета школы за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава организации допускается исключение из организации обучающихся, достигших возраста 15 лет, в порядке и на условиях, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании».

Под неоднократным грубым нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем организации, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей организации;

- причинения ущерба имуществу организации, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей организации;
- дезорганизации работы организации, как образовательной организации;
- ложные вызовы служб экстренного реагирования;
- использование взрывчатых пиротехнических изделий для срыва образовательного процесса;
- разжигание межнациональной розни;
- злостное, неоднократное курение на территории школы.

Приложение 1

Директору МБОУ ООШ № 6 г.Искитима

_____ В.А. Бочкареву

От _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающ _____ по адресу: _____

адрес регистрации: _____
(Обязательно для заполнения)

Телефон дом. _____

Телефон моб. _____

заявление

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка

_____ ,

Ф.И.О.. полностью

ученика(цы) _____ класса

по причине

_____ .

«__» _____ 201__ года

_____/_____/

Подпись

Ф.И.О.

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

(наименование образовательного учреждения)

подтверждает

(фамилия, имя отчество гражданина)

проживающий по адресу: _____,

зачисляется в _____ класс.

Справка дана для предъявления в _____

(наименование образовательного учреждения, из которого выбывает обучающийся)

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)