

Рассмотрено на Педагогическом совете
организации

Утверждаю:

Директор МБОУ ООШ № 6 г.Искитима

Протокол № _____ от _____

_____ В.А. Бочкарев

Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования в учреждении

1. Общие положения

1.1. Самообследование по качеству образования проводится ежегодно (1 раз в год) и служит основой для написания аналитического доклада учреждения по итогам учебного года.

1.2. Доклад, как результат глубокого и разностороннего самообследования, аналитическая информация и выводы, содержащиеся в нем, должны быть использованы самим учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.3. Обобщенные оценки, отдельные данные и представленные в докладе тенденции должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования субъектами управления муниципального, регионального и федерального уровней.

1.4. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом докладе, должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов, их «входные» и «выходные», результирующие характеристики;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно - следственных связей, существующих проблем, противоречий, путей их разрешения и преодоления, опираться на данные, полученные в результате операций анализа и синтеза;
- частично представляться в соответствии с рекомендуемыми табличными формами и с применением формализованных групп.

1.5. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом докладе необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности. Возможно также оперирование данными мониторинговых, социологических и иных исследований.

2. Алгоритм деятельности образовательной организации по проведению самообследования

2.1. Подготовка самообследования включает в себя:

- принятие решения о проведении самообследования (решение может быть принято на педсовете, оформлено приказом по образовательному учреждению);
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;

- подготовка анкет, бланков.

2.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования; заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения, технологии SWOT-анализа;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям; определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание аналитического доклада и его обсуждение;
- утверждение доклада в статусе официального документа на педсовете;
- корректировка целей и задач образовательной деятельности организации;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

3. Требования к аналитическому докладу :

3.1. Лаконичность, четкая структура аналитического доклада.

3.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.

3.3. Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности образовательного учреждения (не менее двух и не более четырех).

3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

3.5. Аналитический доклад о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития образовательного учреждения;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности образовательного учреждения;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

4. Структура аналитического доклада образовательного учреждения:

4.1. Введение.

4.2. Качество основных видов деятельности. Возможности и ресурсы.

4.2.1. Организация учебного процесса.

4.2.2. Методический потенциал.

4.2.3. Организация воспитательного процесса.

4.2.4. Содержание образования.

4.2.5. Материально-финансовые условия и образовательная инфраструктура.

4.2.6. Потенциал педагогических кадров.

4.2.7. Управление образовательной организацией и образовательным процессом.

4.3. Качество результатов работы образовательной организации, ее звеньев, участников образовательного процесса.

4.3.1. Уровень обученности воспитанников и выпускников.

4.3.2. Уровень воспитанности воспитанников и выпускников.

- 4.3.3. Личностные достижения педагогических работников.
- 4.3.4. Результаты совершенствования образовательного процесса.
- 4.3.5. Достижения образовательной организации. Уровень ее влияния на социум, культурно – образовательное пространство города, другие образовательные системы.
- 4.3.6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.
- 4.3.7. Социальная эффективность деятельности образовательной организации и ее структурных подразделений.
- 4.4. Заключение.
- 5. Критерии оценки качества при проведении самообследования и самооценки образовательной организации.
 - 5.1. Динамика показателей уровня воспитанности и обученности воспитанников.
 - 5.2. Качество учебного процесса.
 - 5.3. Качество воспитательной, социально-педагогической и работы, реализации программ дополнительного образования.
 - 5.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в образовательной организации.
 - 5.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры образовательной организации.
 - 5.6. Полнота выполнения образовательной политики, обязательств по качеству образования и социальному заказу.
 - 5.7. Выполнение образовательным учреждением лицензионных и аккредитационных показателей, норм СанПиН, других установленных стандартов и норм.
 - 5.8. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.
 - 5.9. Качество и результативность методической работы.
 - 5.10. Динамика развития основных составляющих внутришкольной системы управления качеством образования, в т.ч.:
 - оргструктура управления качеством;
 - эффективность управления документацией и данными.
 - 5.11. Совершенство и полнота нормативной базы образовательной деятельности и управления качеством в образовательной организации.
 - 5.12. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.
 - 5.13. Выполнение целевых установок программы развития образовательного учреждения, федеральных, региональных и муниципальных программ развития (или «дорожные карты»).
 - 5.14. Целевые и ценностно-мотивационные основания обеспечения качества образования.
 - 5.15. Организационный механизм управления качеством образования в образовательном учреждении.
 - 5.16. Технологии и процедуры анализа, контроля, мониторинга, аудита и оценки качества образования в образовательном учреждении.
 - 5.17. Развитие и совершенствование системы обеспечения качества образования.