

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа №6 г.Искитима Новосибирской области

Принято педагогическим Советом

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № ____ от ____ . ____ . ____

Директор МБОУ ООШ №6 г.Искитима

_____ В.А. Бочкарев

Приказ № _____ от ____ . ____ . ____

Порядок оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ ООШ №6 г.Искитима и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»

1.2 Настоящий порядок устанавливает регламент образовательных отношений между МБОУ ООШ № 6 г.Искитима и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают с даты указанной в приказе.

2.3. В МБОУ ООШ №6 г.Искитима принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закреплённой территории.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. При раздельном проживании родителей, место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается в судебном порядке.

2.6. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.7. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий

его полномочия, как законного представителя учащегося.

2.8. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.9. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При приеме во 2-9 классы в течение учебного года законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

2.13. При приеме учащегося в десятый, одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.

2.14. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.15. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.16. Приказ о зачислении в школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной

программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ ООШ № 6 г.Искитима.

2.20. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ ООШ № 6 г.Искитима.

2.21. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

2.23.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.23.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

2.24. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

2.25. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются со дня его отчисления.

2.26. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному школой.